



REGOLAMENTO ASILO NIDO PICCOLE STELLE

Anno Scolastico 2011/2012

Art.1 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido Piccole Stelle è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale.

Il nostro scopo è di favorire, in stretta collaborazione con l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardando i diritti e i bisogni dei bambini attraverso un percorso di formazione e confronto tra educatori e genitori.

Art.2 FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale. Il nostro Asilo ha lo scopo di offrire:

- 1- un supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;
- 2- un ambiente per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli;
- 3- la cura dei bambini, con un affidamento continuativo dei figli;
- 4- la formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuali.

Art. 3 GLI UTENTI DELL' ASILO

All' Asilo Nido Piccole Stelle accogliamo bambini dai 3 ai 36 mesi suddivisi in tre sezioni sulla base dello sviluppo motorio e cognitivo.

Art.4 ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

L'Asilo Nido Piccole Stelle è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 18,00. Siamo aperti con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche. L'orario di ingresso mattutino può essere prescelto tra le ore 7,00 fino alle ore 9,30; non saranno ammessi bambini al di fuori di questo orario.

I genitori che intendono usufruire di orari diversi da quelli previsti sono invitati a comunicarlo in Direzione per concordarne i termini di fattibilità. L'orario, precedentemente scelto, potrà avere, in uscita, una flessibilità massima di 10 minuti, trascorso tale periodo verrà applicata una quota straordinaria.

Compatibilmente con la disponibilità di posti l'inserimento di un bimbo al nido può essere organizzato in qualunque momento dell'anno.

Per motivi organizzativi preghiamo di segnalare telefonicamente i ritardi ed i giorni di assenza entro le 9,30 del mattino.

L'Asilo Nido Piccole Stelle resterà chiuso nei giorni festivi e nei seguenti giorni :

31 Ottobre 2011; 09-27 Dicembre 2011; 02 Gennaio 2012; 09-30 Aprile.

Art. 5 CRITERI DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata presso la Direzione dell'Asilo. I bambini che frequentano l'Asilo nido Piccole Stelle dovranno riconfermare la loro posizione di permanenza per l'anno scolastico seguente entro e non oltre Febbraio dell'anno scolastico in atto.

Oltre tale priorità non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti.

L'effettivo inserimento nelle rispettive sezioni è disposto dalla Responsabile del nido tenendo come riferimento l'età dei bambini e l'impostazione del progetto educativo stilato unitamente agli educatori.



Art.5 ORGANIZZAZIONE DELL' ASILO

L' Asilo Nido Piccole Stelle, situato in via dei ciclamini, 31 è gestito dalla società Piccole Stelle s.a.s.

I locali completamente "a misura di bambino", consistono in circa 300Mq con giochi ed arredi che, oltre a rendere divertente e piacevole il soggiorno ai bimbi, ne garantiscono anche il massimo della sicurezza: tre aree con attività didattiche, psicomotorie e di gioco libero suddivise per fasce di età, un'area adibita esclusivamente al riposo, servizi igienici su misura dei piccoli ospiti, cucina interna, sala mensa, ampio spazio esterno.

Art.6 INSERIMENTO

Spesso nella vita dei bambini l'ingresso al nido rappresenta il primo momento di separazione dai genitori e, al tempo stesso, l'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti sconosciuti. La funzione dell'inserimento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini, condizione essenziale perché il bambino possa elaborare positivamente l'esperienza della separazione dalle figure familiari. La durata dell'inserimento varia a seconda della reazione del bambino alla nuova situazione, alla capacità di adattamento, al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i nuovi amici. E' basilare un momento preliminare di conoscenza tra genitori ed educatori per conoscere le sue abitudini quali: la pappa, il sonno, le relazioni, la conoscenza del mondo esterno.

Art. 7 CERTIFICATI SANITARI

Il bambino sarà inserito al nido solo se in possesso delle certificazioni sanitarie richieste:

- a) Fotocopia del libretto delle vaccinazioni effettuate: il genitore, successivamente, è tenuto ad aggiornare il documento in possesso del nido attestante le avvenute vaccinazioni;
- b) Certificato medico attestante che il bambino non presenta malattie diffusibili in comunità;
- c) Eventuale documentazione medica utile per una corretta valutazione dello stato di salute (es. somministrazione di farmaci vitali, intolleranze o allergie alimentari, etc.)

La direzione dell'Asilo compilerà la cartella personale dei bambini; tale documentazione verrà conservata presso la direzione del nido di cui la Responsabile del nido avrà la custodia.

I dati del bambino saranno conservati e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003.

Art.8 ASSENZE

Al fine di poter intraprendere all'interno del nido tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive tra bambini frequentanti, ogni volta che il bambino rimane a casa il genitore deve:

- 1) avvertire il personale il giorno stesso dell'assenza (entro le 9,30);
- 2) in caso di malattia infettiva, accertata dal medico curante, comunicarlo tempestivamente al personale del nido;
- 3) nel caso che la malattia superi la durata di cinque giorni, per essere riammessi è necessario presentare una dichiarazione del medico curante (D.P.R. 22.12.1967, n.1518 art. 42) che attesti che il bambino è idoneo a frequentare il nido e non ha sofferto di malattie gastroenteriche. Il certificato deve contenere dichiarazione della data a partire dalla quale il bambino può essere riammesso in comunità. In assenza di tale certificazione il bimbo non potrà essere riammesso all'Asilo.

In caso di assenze per motivi non sanitari, documentate da una richiesta scritta dei genitori antecedente l'assenza, non è necessario al rientro il certificato medico se viene rispettato il periodo indicato.

Se un bambino che frequenta il nido presenta sintomi e segni che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità, la Direzione avvertirà tempestivamente i genitori



affinché lo vengano a ritirare nel minor tempo possibile. L'Asilo Nido durante l'orario scolastico ha il divieto di somministrare farmaci. Il rientro del bimbo all'asilo potrà essere effettuato solo in presenza del certificato medico attestante l'assenza di malattie diffusibili in comunità.

Nel caso in cui il bimbo venga consegnato alla famiglia con sintomi di malessere (es. febbre, dissenteria, congiuntivite, etc.) potrà essere riammesso solo dopo la presentazione di idoneo certificato medico.

La Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati i contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

Art.9 VIGILANZA MEDICA

Il pediatra di riferimento effettua durante l'anno incontri periodici con il personale al fine di fornire gli strumenti corretti per garantire una corretta igiene e vigilanza sulla salute della comunità dei bambini del nido. Il pediatra sarà inoltre presente periodicamente al nido per visite ed incontri con la presenza dei genitori.

Art.10 ALIMENTAZIONE

Il pasto presenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini del Nido. L'Asilo dispone al suo interno di una cucina attrezzata per la preparazione dei pasti. Il pediatra interno e le procedure previste dal manuale H.A.C.C.P. garantiscono la freschezza, la genuinità e la semplicità dei cibi assicurandone una preparazione quotidiana sulla base dei menù concordati con il pediatra ed è a disposizione delle famiglie. I menù giornalieri variano di settimana in settimana e per le diverse stagioni sia per i più grandi che per i più piccini.

Per i lattanti in particolare viene richiesta ai genitori una speciale attenzione alla tempestiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di alimentazione o di tipi di alimenti, nonché una effettiva collaborazione nei momenti di passaggio ad un regime alimentare diverso.

Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione fornendo un certificato del pediatra in assenza del quale la Direzione declina ogni responsabilità.

E' vietato inoltre introdurre all'interno del nido alimenti di qualsiasi tipo.

Art.11 ISCRIZIONE , QUOTA ASSICURAZIONE E RISCALDAMENTO

In base alla disponibilità di posti l'iscrizione è possibile in qualsiasi periodo dell'anno. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte su modelli prestampati e corredate da :

- 1) Certificati sanitari (vedi art.7);
- 2) Estremi anagrafici e recapiti dei genitori;
- 3) Deleghe e copie dei documenti delle persone autorizzate ad accedere all'Asilo nido;
- 4) Estremi per intestazione fattura(a cui allegare anche copia del codice fiscale del genitore e del bambino);
- 5) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 6) Liberatoria fotografica;
- 7) Autorizzazione all'utilizzo dei materiali didattici;
- 8) Modulo da compilare sulle abitudini dei bambini.

La quota di iscrizione annuale (anno scolastico: settembre-luglio) è da pagarsi al momento della prenotazione dell'Anno Scolastico.

Con l'iscrizione al nido i genitori sono tenuti a versare la quota mensile stabilita per l'intera durata dell'anno scolastico(**settembre-luglio**); tale quota non è rimborsabile.

La quota di riscaldamento ed assicurazione e da pagarsi con la quota del mese di dicembre. Tali quote versate non sono restituibili.

Art.12 RETTA

la retta per la frequenza all'asilo è annuale e può essere reattizzata in quote mensili.

Coloro che verseranno per intero la retta dell'anno scolastico(settembre-luglio) entro il mese di settembre usufruiranno di uno sconto pari al 10% dell'importo complessivo.

Per tutti i mesi si dovrà pagare l'intera quota ,anche se la frequenza sarà inferiore all'intero mese.



Art.13 PAGAMENTO

Le quote mensili devono essere pagate anticipatamente entro il 5° giorno del mese corrente; dopo la data prefissata verrà applicato il 10% di penalità.

Le modalità di pagamento sono le seguenti: bonifico bancario, pos-pagobancomat, contanti, assegno bancario non trasferibile.

Le mensilità non completamente godute per qualsiasi motivo non vengono rimborsate e devono essere pagate per intero entro il giorno 5 del mese corrente.

Art.14 MANCATA PAGAMENTO

Trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio di sollecito e in assenza di regolarizzazione dei versamenti, la direzione è autorizzata a non accogliere il bambino all'interno dell'asilo e potrà attribuire ad altro bambino il posto relativo, rimanendo comunque a carico della famiglia l'obbligo di corrispondere l'intera retta dovuta per il mese in corso.

Art.15 DISDETTE

Le eventuali disdette devono essere comunicate con lettera raccomandata, da recapitare alla Direzione dell'asilo almeno 60 giorni prima del mese che si vuole disdettare. In caso di mancata disdetta o di ritardo della disdetta stessa, sarà comunque dovuta l'intera mensilità. Inoltre, in caso di tale disdetta, i genitori dei bambini sono altresì tenuti a versare il 50% della somma restante a conclusione dei termini contrattuali dell'Anno Scolastico in vigore.

Art.16 PERSONALE

Tutto il nostro personale costituisce un gruppo di lavoro che, in riunioni periodiche, prepara le attività, verifica il piano educativo proposto, esamina la rispondenza del proprio lavoro ed i ritmi organizzativi del Nido alle esigenze di ogni bambino. Ad ogni educatore viene assegnato un gruppo di bambini del quale diventa figura di riferimento. Il personale è in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bambini, secondo le vigenti disposizioni di Legge nazionali, regionali e locali. Il personale educativo deve provvedere ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino:

- attività socio-pedagogica e ricreativa
- alimentazione ed osservanza della dieta
- igiene personale

Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle necessità e bisogni del bambino usando gli strumenti e le tecniche della psico-pedagogia dell'infanzia.

Per eventuali problemi si può richiedere un incontro con la Responsabile in orario da stabilirsi.

Art.17 PROGRAMMA

I bambini sono suddivisi in 3 sezioni in relazione sia alla fascia di età che al loro sviluppo motorio e cognitivo. La programmazione delle attività deve tenere conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto, di esperienza, di conoscenza, di affettività e di bisogno relazionale del bambino, valorizzandone l'identità personale.

Il nostro obiettivo pedagogico è quello di lavorare per sviluppare le potenzialità individuali in un ambiente di serenità ed allegria in collaborazione con la famiglia. L'attività e l'organizzazione del servizio si conformano a criteri di qualità ed efficacia nell'ambito della funzione educativa.

Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive. Si guarda ad essa come entità educativa e come interlocutore attivo nel rapporto con il nido d'infanzia, nella consapevolezza di quanto la qualità di tale rapporto incida significativamente nella formazione dei bambini stessi. Per realizzare la più ampia partecipazione dei genitori alla vita dell'Asilo Nido, incontri con i genitori verranno concordati periodicamente dagli



educatori al fine della continuità pedagogico-didattica, per illustrare i progetti didattici, le attività svolte e per sollecitare un confronto sui metodi, per verificare le attività e il lavoro svolto.

A tal fine sono a disposizione anche strumenti quali la bacheca, il calendario delle attività ed il menù scolastico.

Per stimolare e facilitare l'ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività del nido verranno invitate a partecipare a feste, ad uscite didattiche e ad incontri tematici (laboratori didattici).

Art.18 USCITE

Al momento del commiato, l'educatrice consegnerà il bambino dando al genitore tutte le informazioni relative alla sua giornata trascorsa al nido.

Per l'uscita dall'Asilo al termine del servizio potremo affidare i bambini ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con delega da parte dei genitori corredata di fotocopia del documento d'identità; tale delega in atto avrà valenza per l'intera durata dell'anno scolastico vigente, pertanto sarà cura, con tempestività, del genitore comunicare eventuali decadenze di delega; la Direzione, in tal caso, declina da ogni responsabilità. Il genitore è tenuto, ogni qual volta ne abbia necessità, a comunicare la persona che quel giorno autorizza a riprendere il proprio bambino dall'asilo anche se con delega permanente.

Nel caso di genitori separati o divorziati ci riserviamo di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Art.19 CURA ED IGIENE

I bambini dovranno indossare abiti comodi. Per la permanenza al nido ciascun bambino dovrà indossare rigorosamente una maglietta come divisa.

Sarà opportuno che i genitori di ciascun bambino provveda per la permanenza al nido ad un pacco di pannolini, un bavaglino, un cambio completo di vestiario, un paio di calzini antiscivolo, un asciugamano piccolo ed uno grande; nel rispetto delle abitudini di ciascun bambino, se necessità, occorrerà l'utilizzo del proprio ciuccio e biberon. A partire dai 16 mesi i bambini porteranno all'asilo una bustina contenente uno spazzolino da denti. I genitori sono tenuti quotidianamente a controllare lo zaino dei propri bambini per verificare la presenza di indumenti non idonei e in tal caso si necessita di sostituzione di vestiario.

Si ricorda infine che per motivi di igiene, i genitori non sono ammessi all'interno delle sezioni, per tanto i bambini saranno accolti e riconsegnati all'ingresso dal personale addetto.

Tutto ciò non previsto dal presente regolamento è disciplinato dalle leggi vigenti.

L'accettazione del presente regolamento è vincolante per l'iscrizione dei bambini.

PICCOLE STELLE s.a.s. di M. Miot & C.

Via dei Ciclamini 31-00012 Guidonia Montecelio (Rm)

Tel.0774-346592 -328-0134681

Email. info@asilopiccolestelle.it- sito web. www.asilopiccolestelle.it